

КОРДОВСКАЯ ГАЗЕТА

**Кордовский
ВЕСТНИК
№ 226
от 26.03.2025 г**

Учредитель Кордовский сельский Совет депутатов
Адрес с. Кордово, ул. Гагарина, 67

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

с. Кордово

№ 3-п

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кордовского сельсовета Курагинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета

В.Л. Кондратьев

Приложение 1
к постановлению администрации Кордовского сельсовета
от 12.03.2025 № 3-п

Состав комиссии
по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров

Кондратьев Вадим Леонидович	Глава Кордовского сельсовета, председатель комиссии
Булатова Ирина Михайловна	Заместитель главы сельсовета, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Маркина Анна Викторовна	Главный бухгалтер администрации Кордовского сельсовета
Рожкова Людмила Викторовна	Специалист 1-ой категории администрации Кордовского сельсовета
Латушкин Виталий Валентинович	Председатель Кордовского сельского Совета депутатов

Положение о комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Уставом Кордовского сельсовета, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы формирования резерва кадров.

1.3. Комиссия создается в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для администрации Кордовского сельсовета.

1.4. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений Главе сельсовета по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в администрации сельсовета (далее - Резерв);

б) координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

в) разработка требований к кандидатам в резерв;

г) рассмотрение и утверждение порядка отбора администрацией сельсовета кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, в том числе утверждение критериев отбора, оснований, препятствующих включению в резерв управленческих кадров, порядка и условий отбора кандидатов, а также оснований для исключения из резерва управленческих кадров;

д) контроль за отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

е) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом.

2.2. Разработка:

- порядка формирования Резерва управленческих кадров администрации сельсовета;

- порядка ведения базы данных кандидатов в Резерв;
- перечней должностей, подлежащих замещению кандидатами в Резерв;
- методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатов в Резерв.

3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципальных образований Курагинского района, организациями и предприятиями района по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципальных образований Курагинского района по приоритетным направлениям формирования резерва управленческих кадров.

3.3. Направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований района и организаций предложения по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Курагинского района, представителей общественных объединений и организаций.

3.5. Координировать процедуры формирования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления.

3.6. Осуществлять отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации и вносить предложения Главе сельсовета.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. В состав комиссии включаются: председатель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Изменения в состав комиссии вносятся постановлением администрации Кордовского сельсовета Курагинского района.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.8. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до установленного председателем Комиссии дня заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной председателем Комиссии.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием ответственных за подготовку вопроса.

5.5. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня.

5.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.8. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

Кордово

№ 3-п

О мерах по реализации плана мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период 2025 года на территории Кордовского сельсовета Курагинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 - ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального образования Кордовский сельсовет, в целях обеспечения безопасности населения территории муниципального образования Кордовский сельсовет, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов во время паводкового периода 2024 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период 2025 года на территории МО Кордовский сельсовет (приложение 1).

2. Для координации деятельности администрации муниципального образования Кордовский сельсовет, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках муниципального образования, а также ликвидации последствий паводка создать и утвердить состав противопаводковой комиссии (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии (приложение № 3).

4. Утвердить план работы противопаводковой комиссии на 2025 год (приложение 4);

5. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком (приложение № 5).

6. Утвердить Список группы помощи пострадавшим (приложение № 6).

7. Утвердить план эвакуации жителей с. Кордово, дер. Верхняя Мульга, пос. Усть - Каспа на период затопления и подтопления в весенне – летний период (приложение №7).

8. Утвердить инструкцию о действиях граждан при ожидании угрозы затопления (подтопления) (приложение №8).

9. Считать утратившими силу постановление администрации Кордовского сельсовета: № 10-п от 29.03.2024 «О мерах по реализации плана мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период 2024 года на территории Кордовского сельского совета Курагинского района».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Кордовский вестник»

Глава сельсовета

В.Л. Кондратьев

План мероприятий по смягчению рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период 2025 года на территории муниципального образования Кордовский сельсовет Курагинского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Определение перечня участков дорог на территории муниципального образования, которые могут быть разрушены (затоплены) при прохождении паводковых вод и планирование мероприятий по их безопасному пропуску	до 01.03.2025	Глава сельсовета, Курагинский филиал ГПКК «ДРСУ-10».
2	Обеспечение контроля за состоянием и эксплуатацией гидротехнических сооружений	постоянно	Глава сельсовета
3	Подготовка мест временного размещения граждан на случай возможной эвакуации, мест складирования эвакуируемого имущества, мест размещения выводимого из подтапливаемой зоны скота, а так же площадок на возвышенностях вблизи подтапливаемых населенных пунктов для возможного размещения на них дополнительных мест эвакуации	до 01.03.2025	Глава сельсовета Начальник ПВР
4	Проведение работ по своевременному водоотведению для сохранения в целостном состоянии железнодорожных путей с соблюдением безопасности прилегающих населенных пунктов муниципального образования Кордовский сельсовет	до 01.03.2025	Красноярская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»
5	Еженедельное предоставление отчетов в КЧС и ПБ района через МКУ «ЕДДС Курагинского района» о проведенных противопаводковых мероприятиях	с 01.03.2025 по 30.05.2025	Глава сельсовета
6	Организация установки нештатных водомерных постов в населенных пунктах МО	с 01.03.2025 по 10.06.2025	Глава сельсовета
7	Организация экстренного оповещения и эвакуации населения и материальных	при	Глава сельсовета

	ценностей при возникновении угрозы подтопления в паводковый период	возникновении ЧС	
8	Обеспечение охраны общественного порядка в зонах, с введением режимов «чрезвычайная ситуация», «повышенная готовность»	с 01.03.2025 по 10.06.2025	Глава сельсовета; МО МВД России «Курагинский»
9	Предоставление в администрацию Курагинского района для анализа и направления в Главное управления МЧС России по Красноярскому краю информации о проведенной работе по обеспечению безаварийного пропуска паводка для подготовки анализа выполнения мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках муниципального образования Кордовский сельсовет в 2025 году.	до 14.06.2025	Глава сельсовета

Состав противопоаводковой комиссии
администрации Кордовского сельсовета
Курагинского района

Председатель - глава Кордовского сельсовета Кондратьев Вадим Леонидович;

Заместитель председателя – заместитель главы Кордовского сельсовета
Булатова Ирина Михайловна;

Секретарь – специалист администрации Рожкова Людмила Викторовна;

Члены комиссии:

- специалист администрации Николаева Наталия Олеговна;
- начальник ПЧ-231 Смирнов Андрей Борисович (по согласованию);
- председатель Кордовского сельского Совета депутатов Латушкин Виталий Валентинович;
- депутат сельского Совета депутатов Дьяченко Сергей Николаевич;
- депутат сельского Совета депутатов Бартицкий Игорь Евгеньевич;
- депутат сельского Совета депутатов Филяев Дмитрий Николаевич.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ»
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

Противопаводковая комиссия администрации муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района (в дальнейшем - Комиссия) является координирующим органом администрации муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района и предназначена для организации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках района, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 года № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Курагинского района и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из районного бюджета.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя Главы района.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;
- организация наблюдения и контроля за состоянием гидротехнических сооружений и водных акваторий на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на них;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайной ситуации, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;
- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;
- участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- взаимодействие с другими Комиссиями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а при необходимости принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим Комиссиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории района;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам, планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- руководство подготовкой населения, должностных лиц подведомственных органов к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района.

3. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

- контролировать работу сельской и объектовой противопоаводковой комиссий, расположенной на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, предприятий и объектов, а также давать им для исполнения указания о принятии неотложных мер по ликвидации причин возникновения чрезвычайных ситуаций и нормализации обстановки на подведомственной территории;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий ГТС и стихийных бедствий (паводков, наводнений и т.д.), снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- привлекать силы и средства органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности, входящие в звено РСЧС, для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- осуществлять контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений на территории района независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам уменьшения опасности от негативного воздействия паводковых процессов;

- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности представлять в комиссию информации о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка;

- осуществлять и при необходимости привлекать ведущих специалистов администрации муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, организаций и объектов экономики к проведению экспертизы потенциально опасных объектов (ГТС) и обеспечению контроля за безопасностью их функционирования.

4. Состав Комиссии.

Глава муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района назначает председателем Комиссии своего заместителя.

Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность.

Председатель Комиссии и её члены осуществляют функциональные обязанности, согласно приложений к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями (в т.ч. межведомственными) администрации муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, постоянными комиссиями сельского Совета депутатов, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района.

5. Организация работы противопаводковой комиссии администрации Курагинского района

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района.

Работа Комиссии организуется по годовым планам работы.

Работа Комиссии оформляется протоколом.

Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, предприятиями, организациями и учреждениями на подведомственной территории независимо от ведомственной принадлежности (подчиненности) и форм собственности.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется секретарем.

Секретарь Комиссии организует взаимодействие и ведет переписку с взаимодействующими структурами на подведомственной территории.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Заседания Комиссии проводятся согласно годовому плану работы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя противопаводковой комиссии

администрации МО «Кордовский сельский совет»

Курагинского района

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории

муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, а также остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 4-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал и по мере необходимости);

- выявлять источники опасности на водных объектах и гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на водных объектах и гидротехнических сооружениях;

- проводить лично подготовку членов комиссии к действиям в ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствия аварий ГТС и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;

- лично либо через членов комиссии осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- информировать председателя комиссии по ЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя противопаводковой комиссии

администрации МО «Кордовский сельский совет» Курагинского района

Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий на водных объектах и гидротехнических сооружениях, направленных на снижение опасности возникновения и снижения ущерба от ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района, а также за организацию аварийно-

спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- организовать работу по прогнозированию возможных аварий ГТС и последствий стихийных бедствий в период паводков и ледохода на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;
- принимать участие в разработке районного Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории муниципального образования «Кордовский сельский совет» Курагинского района;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы организаций и предприятий;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, ущерба от них;
- в отсутствие председателя противопаводковой комиссии выполнять его обязанности.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории района, прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабах разрушений и стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений), нанесенном ущербе, поражениях населения в зоне ЧС;
- представить председателю противопаводковой комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;
- вносить предложения по организации спасения людей и сельскохозяйственных животных, уникального оборудования, документации, материальных ценностей;
- контролировать работы на наиболее ответственном участке;
- докладывать председателю комиссии по ЧС и ОПБ о ходе спасательных, восстановительных и других неотложных работ;
- принять участие в работе комиссии по обследованию пострадавших объектов в целях определения возможного ущерба.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

секретаря противопаводковой комиссии администрации

МО «Кордовский сельский совет»

Курагинского района –

Секретарь комиссии отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- поддерживать в постоянной готовности систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии, по распоряжению председателя комиссии;
- планировать и контролировать подготовку руководящего состава комиссии к действиям в ЧС мирного времени;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований повышенной готовности, поддерживать их в постоянной готовности к действиям в ЧС.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю комиссии;
 - оценить обстановку и подготовить предложения председателю комиссии для принятия решения;
 - организовать постоянное дежурство членов комиссии;
 - организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
 - организовать доведение решений комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
 - обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
 - возглавлять руководство, по распоряжению председателя комиссии, спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Кордовского сельсовета
от 19.03.2025 № 3-п

ПЛАН
работы противопаводковой комиссии на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Осуществить организационные меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий	В период весеннего паводка	Глава сельсовета, специалисты администрации
2	Привести в готовность населенные пункты для работы в условиях возможного затопления при половодье, согласно разработанных мероприятий	До 01 апреля	Глава сельсовета, специалисты администрации
3	Во взаимодействии с соответствующими службами и организациями определить комплекс мер по эвакуации и обеспечению жизнедеятельности людей, сохранения материально-технических ценностей, определению мест спасения с/х животных, организации связи и информирования на случай затопления населенных пунктов.	До 01 апреля	Глава сельсовета, специалисты администрации
4	Для определения масштабов, объемов, участка работ и проведения подрывов льда в заторах выделить людей из местного населения в помощь группе ледовой разведки и взрывникам.	По мере необходимости	Глава сельсовета, специалисты администрации
5	Контроль за ледовыми переходами и своевременная установка предупредительных знаков о запрете движения.	Март-апрель	Глава сельсовета
6	Информация в населенных пунктах о возможном подтоплении, проинформировать население о действиях в условиях чрезвычайной ситуации обходом по дворам	До 01 апреля	Глава сельсовета, специалист администрации, депутаты
7	Разработка плана эвакуации жителей на период весеннего паводка	До 01 апреля	Глава сельсовета, специалист администрации
8	Предусмотреть комплекс мер по организованному выводу из зон стихийного бедствия пострадавшего населения, предотвращению и пресечению мародерства. Краж и обеспечению сохранности имущества граждан, предприятий и организаций.	В период ледохода, паводка	Глава сельсовета, специалисты администрации

	Систематически отслеживать оперативную обстановку в зонах затопления		
--	--	--	--

Примечание: В паводковый период ежедневно сообщать о развитии паводковой обстановки по состоянию на 8.00 и 17.00 в отдел ГО и ЧС по телефону 112, 2-53-53

СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ, ПО СОГЛАСОВАНИЮ, К ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧС, ВЫЗВАННЫХ ПАВОДКОМ

Наименование предприятия, организации	Наименование техники	Количество работников	Цель привлечения
Курагинский промхоз	Автомобиль ГАЗ-53 Б Автомобиль УАЗ	2 человека	Для проведения аварийно-спасательных работ
Администрация Кордовского сельсовета	Автомобиль УАЗ- 3962	3 человека	Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ
Отдел внутренних дел Курагинского района	Транспорт отдела внутренних дел	1 человек	Для охраны общественного порядка в населенных пунктах
ГП «КрайДЭО»	ДТ-75 бульдозер Экскаватор ЭО-2621 Грейдер ДЗ-180 гос. номер 80-53	3 человека	Для проведения аварийно-спасательных работ, берегоукрепительных работ и других неотложных работ

Примечание: оплату за выполненную работу производить за фактически выполненный объем работ или почасовая оплата машино-часа.

Список
группы помощи пострадавшим

1. Группа помощи пострадавшим – ответственные за поставку техники Арсентьев Борис Петрович – директор ООО «Курагинский промхоз», Половиков Владимир Леонидович – мастер Курагинского филиала ГП КрайдЭО Кордовский участок

состав группы:

- Фомин Николай Анатольевич – водитель;
- Несяев Николай Васильевич – водитель;
- Ярусов Андрей Сергеевич – водитель;
- Кугушев Борис Александрович – водитель;
- Пукалов Александр Алексеевич – тракторист.

2. Группа разъяснительной работы среди населения о правилах поведения на случай затопления, подтопления и чрезвычайных ситуаций

ответственная за разъяснительную работу среди населения -
Булатова Ирина Михайловна зам. главы Кордовского сельсовета

Состав группы:

- Рожкова Людмила Викторовна – специалист администрации;
- Констанц Алена Михайловна – истопник администрации;
- Смаль Наталья Александровна – медсестра Журавлевского ФАПа;
- Гертнер Наталья Михайловна – фельдшер Кордовского ФАПа;
- Николаева Наталия Олеговна - специалист администрации.

3. Группа оповещения

Ответственный за оповещение – Булатова Ирина Михайловна - зам. главы администрации Кордовского сельсовета.

Состав группы:

- Констанц Алена Михайловна – истопник администрации;
- Рябцева Ирина Александровна – специалист УСЗН;

- Цыбина Ольга Анатольевна – социальный работник УСЗН
- Лагунова Вероника Юрьевна – социальный работник УСЗН;
- Аверькина Наталья Юрьевна – уборщица Кордовского СДК;
- Маркина Анна Викторовна – главный бухгалтер администрации Кордовского сельсовета.

4. Группа размещения

Ответственный за прием размещения граждан из зоны затопления и подтопления – Гнатюк Оксана Григорьевна директор Кордовского СДК.

Состав группы:

- Базаркина Марина Геннадьевна – заведующая филиалом библиотеки;
- Половикова Ольга Игоревна – рук. кружка Кордовского СДК;
- Карасева Светлана Геннадьевна – истопник Кордовского СДК;
- Лаптева Виктория Викторовна – истопник Кордовского СДК.

5. Группа организации питания

Ответственный за организацию питания – Сухачева Евгения Евгеньевна художественный руководитель Кордовского СДК

Состав группы:

- Аверькина Наталья Юрьевна – уборщица Кордовского СДК;
- Алексеева Ольга Владимировна – истопник Кордовского СДК;
- Базаркина Марина Геннадьевна – заведующая филиалом библиотеки.

П Л А Н

эвакуации жителей с. Кордово, дер. Верхняя Мульга, пос. Усть - Каспа на период
затопления и подтопления в весенне – летний период

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Принятие решения на эвакуацию населения	Глава администрации сельсовета
2.	Оповещение жителей улиц с. Кордово. ул. Береговая- группа оповещения Ул. Таежная – телефон дер. Верхняя Мульга – телефон Пос. Усть-Каспа - телефон	Специалисты администрации сельсовета
3.	Размещение населения у родственников, знакомых.	Заместитель главы администрации сельсовета
4.	Эвакуация скота Ул. Береговая - на Березовую гору, Ул. Таежная – на Малиновую гору д. В-Мульга на гору	Владелец скота Владелец скота Владелец скота
5.	Подготовка необходимых документов, продуктов питания и грузов к эвакуации	Владелец дома
6.	Хранение документов и материально-технических ценностей	Владелец дома
7.	Маршрут эвакуации - дер. Верхняя Мульга – пос. Журавлево - школа, - с. Кордово, ул. Таежная – на ул. Таежная д. 12 кв.2, д. 13 кв. 2 - с. Кордово, ул. Береговая – на ул. Школьная Кордовская школа.	Булатова И.М., Сердобинцев В.В., Смирнов А.Б. Филяев Д.Н..

8.	Учет эвакуированного населения	Рожкова Л.В., Рябцева И.А.
9.	Организация защиты эвакуанаселения на маршрутах и в районах размещения	Фельдшер: Гертнер Н.М.
10.	Организация управления и связи в ходе проведения эвакуации	Глава сельсовета Кондратьев В.Л.

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях граждан при ожидании угрозы затопления (подтопления)

- 1.Собрать все документы и хранить их в отдельном месте.
- 2.Иметь хорошую лестницу для безопасного перемещения членов своей семьи и вещей на чердак дома.
- 3.Поднять на чердак питьевую воду, продукты, теплые вещи, спальные принадлежности, посуду.
4. Освободить подвалы и погреба.
- 5.Вывести из зоны затопления скот и птицу, и снабдить их на 3-4 суток кормами.
6. Пополнить свою домашнюю аптечку. В расчете на то, что в экстремальных условиях у членов семьи могут быть осложнения здоровья.
- 7.Убрать ценные домашние вещи на возвышенные места (мебель).

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ЗАТОПЛЕНИЯ

1. Поднять необходимые вещи на чердак.
2. Вывести из зоны затопления оставшийся скот и животных.
3. Привязать лодку к лестнице.
4. Закрепить лестницу к чердаку.
5. Все горюче смазочные материалы поместить в плотно закрывающуюся тару и вывезти в незатопляемую зону или привязать.
6. В случае эвакуации населения – необходимо эвакуироваться.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Плавать на лодках во время прибытия воды.
2. Разводить открытый огонь на чердаке.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

с. Кордово

№ 4-п

О внесении изменений в постановление администрации Кордовского сельсовета от 15.11.2013 № 33-п «Об утверждении муниципальной программы № 1 «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях развития муниципального образования Кордовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Кордовского сельсовета от 15.11.2013 № 33-п «Об утверждении муниципальной программы № 1 «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета» (с учетом внесенных изменений и дополнений от 14.02.2014 № 11-п; от 17.03.2014 № 18-п; от 16.03.2015 № 8п; от 19.02.2016 № 17-п; от 11.07.2016 № 53-п; от 13.04.2017 № 5-п; от 27.12.2017 № 48-п; от 26.12.2018 № 55-п; от 26.12.2018 № 58-п; 21.05.2019 № 10-п; от 02.12.2019 № 30-п; от 26.12.2019 № 34-п, от 12.10.2020 № 24-п, от 28.12.2020 № 39-п, от 27.12.2021 № 46-п; № 9-п от 20.04.2022; № 39-п от 27.12.2022; от 20.03.2023 № 16-п; от 28.12.2023 № 68-п; от 29.02.2024 № 6-п, от 27.12.2024 № 77-п) следующие изменения и дополнения:

1. В Паспорте муниципальной программы строку десятую изложить в следующей редакции:

10	Информация по ресурсному обеспечению программы	Всего средств на реализацию программы: 2558,85 тыс. руб., в том числе за счет средств краевого бюджета 2315,31 тыс. руб., за счет средств бюджета МО Кордовский сельсовет 243,55 тыс. руб.
----	--	--

2. Раздел 7 муниципальной программы изложить в новой редакции:

«7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого, районного бюджетов, и бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет.

Всего средств на реализацию программы: 2558,85 тыс. руб.,
в том числе за счет средств краевого бюджета 2315,31 тыс. руб.,
за счет средств бюджета МО Кордовский сельсовет 243,55 тыс. руб.

всего по годам:	в т.ч. из краевого бюджета	из местного бюджета
2014 год – 3,00 тыс. руб.;	2014 год – 0,00 тыс. руб.;	2014 год – 3,00 тыс. руб.;
2015 год – 4,00 тыс. руб.;	2015 год – 0,00 тыс. руб.;	2015 год – 4,00 тыс. руб.;
2016 год – 44,39 тыс. руб.;	2016 год – 38,95 тыс. руб.;	2016 год – 5,45 тыс. руб.;
2017 год – 44,39 тыс. руб.;	2017 год – 38,95 тыс. руб.;	2017 год – 5,45 тыс. руб.;

2018 год – 46,19 тыс. руб.;	2018 год – 38,95 тыс. руб.;	2018 год – 7,25 тыс. руб.;
2019 год – 590,28 тыс. руб.;	2019 год – 503,51 тыс. руб.;	2019 год – 86,77 тыс. руб.;
2020 год – 107,79 тыс. руб.;	2020 год – 97,36 тыс. руб.;	2020 год – 10,43 тыс. руб.;
2021 год – 148,56 тыс. руб.;	2021 год – 136,10 тыс. руб.;	2021 год – 12,46 тыс. руб.;
2022 год – 148,56 тыс. руб.;	2022 год – 136,10 тыс. руб.;	2022 год – 12,46 тыс. руб.;
2023 год – 278,56 тыс. руб.;	2023 год – 259,60 тыс. руб.;	2023 год – 18,96 тыс. руб.;
2024 год – 276,48 тыс. руб.;	2024 год – 257,60 тыс. руб.;	2024 год – 18,88 тыс. руб.;
2025 год – 288,88 тыс. руб.;	2025 год – 269,40 тыс. руб.;	2025 год – 19,48 тыс. руб.;
2026 год – 288,88 тыс. руб.;	2026 год – 269,40 тыс. руб.;	2026 год – 19,48 тыс. руб.;
2027 год – 288,88 тыс. руб.	2027 год – 269,40 тыс. руб.	2027 год – 19,48 тыс. руб.

3. Приложения 1, 3, 4, 6 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кордовский сельсовет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава Кордовского сельсовета
Кондратьев

В.Л.

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.2.	Замена энергосберегающих ламп на светодиодные	шт.	0,02	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	---	1	1	1	1	1	1	1	≥1	≥1	≥1
Подпрограмма 2. «Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции на территории муниципального образования Кордовский сельсовет»																		
Задача 2 – Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму																		
2.1.	Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия терроризму и экстремизму	шт.	0,01	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	320	320	100	100	100	100	100	100	100	100	100	≥100	≥100	≥100
Задача 3 – Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия коррупции																		
3.1.	Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия коррупции	шт.	0,01	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	320	320	60	60	60	60	60	60	60	60	60	≥60	≥60	≥60
Задача 4 – Обеспечить первичные меры пожарной безопасности																		

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
4.1.	Количество подъездов к источникам противопожарного водоснабжения, отремонтированных, очищенных от снега	шт.	0,23	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	1	1	3	3	3	3	3	3	3	≥3	≥3	≥3
4.2.	Количество переосвидетельствованных огнетушителей	шт.	0,01	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	15	15	15	---	6	6	6	6	6	≥6	≥6	≥6
4.3.	Количество обустроенных минерализованных полос	шт.	0,09	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	1	1	1	1	1	1	1	1	1	≥1	≥1	≥1
4.4.	Количество установленных указателей противопожарных пирсов	шт.	0,03	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	≥8	≥8	≥8
4.5.	Количество обслуженных автоматических установок пожарной сигнализации	шт.	0,05	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	1	1	1	1	1	1	1	1	≥1	≥1	≥1

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
4.6.	Количество приобретенных огнетушителей	шт.	0,00	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	---	---	9	---	---	---	---	---	---	---	---
4.7.	Количество приобретенных специальных инструментов	шт.	0,00	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	---	---	---	---
4.8.	Количество человек, привлеченных к уборке сухой растительности	шт.	0,24	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1	≥1	≥1	≥1
4.9.	Количество обустроенных незамерзающих прорубей в естественных водоемах	шт.	0,31	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	4	≥4	≥4	≥4
Задача 5 – Обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни																		

Приложение № 2
 К Постановлению администрации
 Кордовского сельсовета от 19.03.2025 № 4-п

Приложение № 3
 к муниципальной программе
 «Создание условий для осуществления эффективной деятельности
 администрации Кордовского сельсовета»

Информация о распределении планируемых расходов
 по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы № 1 «Создание условий для осуществления
 эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы														Итого на 2014-2027 годы	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Муниципальная программа	Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета	всего расходы по программе	X	X	X	X	3,00	4,00	44,39	44,39	46,19	59,028	10,780	148,56	148,56	278,56	276,48	288,88	288,88	288,88	288,88	2558,86

	тивной деятельности администрации Кордовского сельсовета	в том числе по ГРБС:		X	X	X																	
		администрация Кордовского сельсовета	819	X	X	X	3,00	4,00	44,39	44,39	46,19	59,028	107,80	148,56	148,56	278,56	276,48	288,88	288,88	288,88	288,88	2	558,86
Под программа 1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	всего расходы обязательства по подпрограмме		X	X	X	2,00	2,00	3,00	3,00	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	58,00	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X																	
		администрация Кордовского сельсовета	819	X	X	X	2,00	2,00	3,00	3,00	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	58,00	
Под программа 2	Профилактика терроризма и экстре	всего расходы обязательства по		X	X	X	1,00	2,00	41,39	41,39	41,39	61,84	103,00	143,76	143,76	273,76	271,68	284,08	284,08	284,08	1	977,22	

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Кордовского сельсовета от 19.03.2025
№ 4-п

Приложение № 6
к муниципальной программе № 1
«Создание условий для
осуществления эффективной
деятельности администрации
Кордовского сельсовета»

Подпрограмма 2
«Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции,
обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории
муниципального образования Кордовский сельсовет»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации
Кордовского сельсовета»

1. Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование абзаца паспорта программы	Содержание
1	Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 2 «Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Кордовский сельсовет» (далее – Подпрограмма)
2	Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета»
3	Исполнитель Подпрограммы	Администрация Кордовского сельсовета
4	Исполнители мероприятий Подпрограммы	Администрация Кордовского сельсовета
5	Цель Подпрограммы	Повышение информированности населения в области противодействия экстремизму, терроризму, создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции, затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, укрепление доверия жителей муниципального образования к органам МСУ
6	Задачи Подпрограммы	1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, 2. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия коррупции, нормативно правовое обеспечение антикоррупционной деятельности, профилактика коррупции на муниципальной службе; 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
7	Целевые индикаторы Подпрограммы	- Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия терроризму и экстремизму; - Количество дворов МО, получивших информацию по

		мероприятиям противодействия коррупции - Количество отремонтированных, очищенных от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения; - Количество переосвидетельствованных/приобретенных огнетушителей; - Количество обустроенных минерализованных полос; - Количество обслуженных автоматических установок пожарной сигнализации; - Количество человек, привлеченных к уборке сухой растительности; - Количество обустроенных незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках.
8	Сроки реализации Подпрограммы	2014-2027 годы
9	Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Всего на реализацию Подпрограммы потребуется 1977,21 тыс. рублей Из них за счет средств краевого бюджета – 1870,21 за счет средств местного бюджета – 107,00
10	Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	служба финансово-экономического контроля администрации Курагинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений. Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Решением таких вопросов является участие органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, осуществлении мер по противодействию коррупции в границах поселения, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

Обеспечение условий профилактики терроризма и экстремизма на территории Кордовского сельсовета позволит: не допустить совершения террористических акций и экстремистских проявлений; создать систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; укрепить техническую защищенность объектов с массовым пребыванием людей; повысить уровень подготовки сил, привлекаемых к нейтрализации террористических актов и населения по действиям при угрозе их совершения.

Проведение мероприятий по предупреждению коррупции приведут к выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности позволит смягчить последствия возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, провести мероприятия по профилактике пожаров.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Кордовского сельсовета.

Целью Подпрограммы является повышение информированности населения в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции на территории МО

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму,
2. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия коррупции,
3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

Этапы реализации программы: 2014-2027 годы.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы является:

- Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия терроризму и экстремизму;
- Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия коррупции;
- Количество отремонтированных, очищенных от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- Количество переосвидетельствованных/приобретенных огнетушителей;
- Количество обустроенных минерализованных полос;
- Количество обслуженных автоматических установок пожарной сигнализации;
- Количество человек, привлеченных к уборке сухой растительности;
- Количество обустроенных незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Кордовского сельсовета.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Кордовского сельсовета – в отношении средств местного бюджета, направляемых в форме оплаты товаров, работ и услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключаемым в соответствии с мероприятиями 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8 перечня мероприятий.

Мероприятие 1.1 перечня мероприятий по приобретению листовок, буклетов, плакатов с текстом антитеррористической направленности реализуется в соответствии с Положением об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории администрации Кордовского сельсовета, утвержденным Решением Кордовского сельского Совета депутатов от 21.07.2010 № 6-29р. Реализация мероприятия осуществляется заключением договора, предметом которого является поставка товара (печатная продукция) и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятие 2.1 перечня мероприятий по приобретению листовок, буклетов, плакатов с текстом антикоррупционной направленности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Реализация мероприятия осуществляется заключением договора, предметом которого является поставка товара (печатная продукция) и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативно правовое обеспечение антикоррупционной деятельности, в том числе осуществление антикоррупционной экспертизы НПА, направление проектов НПА в прокуратуру, рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов не требует финансовых вложений.

Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, урегулирование конфликта интересов, проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими не требует финансовых вложений.

Мероприятия 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 3.8 перечня мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности финансируются за счет средств краевого бюджета с 5% софинансированием из местного бюджета. Субсидии предоставляются бюджету Курагинского района для дальнейшего перечисления средств бюджетам поселений в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются при условии софинансирования муниципальным образованием за счет средств местного бюджета расходов на первичные меры пожарной безопасности. Размер софинансирования составляет не менее 5 процентов от объема предоставляемой субсидии. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и администрацией муниципального образования Курагинский район. Для получения субсидий муниципальные образования представляют в министерство:

- выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий год, подтверждающую софинансирование соответствующих расходов из средств местного бюджета;
- сведения о первичных мерах пожарной безопасности, выполняемых муниципальным образованием в текущем году.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения представленных муниципальными образованиями документов осуществляет их проверку и в случае их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в отдел казначейского исполнения министерства финансов края платежные поручения и документы, представленные муниципальными образованиями. В случае несоответствия представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным настоящим Порядком, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в муниципальное образование уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний. В случае устранения выявленных замечаний муниципальными образованиями министерство направляет документы в отдел казначейского исполнения министерства финансов края для перечисления субсидий. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий, а также недостоверность сведений, представляемых в министерство, возлагается на муниципальные образования. В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет. В случае если муниципальным образованием до конца года предоставления субсидии не достигнуто плановое значение показателя результативности использования субсидии, осуществляется возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 12 - 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п. Администрации муниципальных образований представляют в министерство отчеты об использовании средств субсидий за полугодие до 20 июля отчетного года, по форме, предусмотренной соглашением. Отчет по итогам отчетного финансового года представляется администрациями муниципальных образований в министерство не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной соглашением.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Для организации контроля за ходом реализации Подпрограммы администрация Кордовского сельсовета разрабатывает план поквартального распределения бюджетных ассигнований на текущий год, а так же план достижения значений показателей результативности в соответствии с приложением №1 к паспорту Программы.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, и контролируется администрацией Кордовского сельсовета и службой финансово-экономического контроля администрации Курагинского района.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация мероприятий Подпрограммы направлена на информирование населения о предпринимаемых действиях в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами, обеспечение защиты прав и законных интересов жителей, обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципального образования Кордовский сельсовет.

2.5. Мероприятия Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы приведены в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета. Всего на реализацию Подпрограммы потребуется 1977,21 тыс. рублей

Из них за счет средств краевого бюджета – 1870,21

за счет средств местного бюджета – 107,00

всего по годам:	в т.ч. из краевого бюджета	из местного бюджета
2014 год – 1,00 тыс. руб.;	2014 год – 0,00 тыс. руб.;	2014 год – 1,00 тыс. руб.;
2015 год – 2,00 тыс. руб.;	2015 год – 0,00 тыс. руб.;	2015 год – 2,00 тыс. руб.;
2016 год – 41,39 тыс. руб.;	2016 год – 38,95 тыс. руб.;	2016 год – 2,45 тыс. руб.;
2017 год – 41,39 тыс. руб.;	2017 год – 38,95 тыс. руб.;	2017 год – 2,45 тыс. руб.;
2018 год – 41,39 тыс. руб.;	2018 год – 38,95 тыс. руб.;	2018 год – 2,45 тыс. руб.;
2019 год – 61,84 тыс. руб.;	2019 год – 58,42 тыс. руб.;	2019 год – 3,42 тыс. руб.;
2020 год – 103,00 тыс. руб.;	2020 год – 97,36 тыс. руб.;	2020 год – 5,64 тыс. руб.;
2021 год – 143,76 тыс. руб.;	2021 год – 136,10 тыс. руб.;	2021 год – 7,66 тыс. руб.;
2022 год – 143,76 тыс. руб.;	2022 год – 136,10 тыс. руб.;	2022 год – 7,66 тыс. руб.;
2023 год – 273,76 тыс. руб.;	2023 год – 259,60 тыс. руб.;	2023 год – 14,16 тыс. руб.;
2024 год – 271,68 тыс. руб.;	2024 год – 257,60 тыс. руб.;	2024 год – 14,08 тыс. руб.;
2025 год – 284,08 тыс. руб.;	2025 год – 269,40 тыс. руб.;	2025 год – 14,68 тыс. руб.;
2026 год – 284,08 тыс. руб.;	2026 год – 269,40 тыс. руб.;	2026 год – 14,68 тыс. руб.;
2027 год – 284,08 тыс. руб.;	2027 год – 269,40 тыс. руб.;	2027 год – 14,68 тыс. руб.;

Приложение 1
к подпрограмме 2
«Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Кордовский сельсовет», реализуемой в рамках муниципальной программы № 1 «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы
«Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Кордовский сельсовет»**

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Цель: Повышение информированности населения в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции																	
Задача 1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму																	
1	Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия терроризму и экстремизму	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	320	320	100	100	100	100	100	100	100	100	100	≥100	≥100	≥100
Задача 2. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия коррупции																	

2	Количество дворов МО, получивших информацию по мероприятиям противодействия коррупции	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	320	320	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	≥60	≥60	≥60
Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности																		
3	Количество подъездов к источникам противопожарного водоснабжения, отремонтированных, очищенных от снега	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	≥3	≥3	≥3
4	Количество переосвидетельствованных огнетушителей	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	15	15	15	---	6	6	6	6	6	6	≥6	≥6	≥6
5	Количество обустроенных минерализованных полос	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	≥1	≥1	≥1
6	Количество установленных указателей противопожарных пирсов	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	≥8	≥8	≥8
7	Количество обслуженных автоматических установок пожарной сигнализации	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	---	1	1	1	1	1	1	1	1	1	≥1	≥1	≥1

8	Количество приобретенных огнетушителей	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	---	---	---	9	---	---	---	---	---	---	---	---
9	Количество приобретенных специальных инструментов	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1	---	---	---	---
10	Количество человек, привлеченных к уборке сухой растительности	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1	≥1	≥1	≥1
11	Количество обустроенных незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках	шт.	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	---	---	---	---	---	---	---	4	4	≥4	≥4	≥4

Приложение № 2
к подпрограмме 2 «Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Кордовский сельсовет»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
№ 1 «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета»

Перечень мероприятий Подпрограммы "Профилактика терроризма и экстремизма, противодействие коррупции на территории муниципального образования Кордовский сельсовет", реализуемой в рамках программы «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

08 1

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГР БС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы														Итого на 2014 - 2027 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммно мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГР БС	РзП р	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Цель. Повышение информированности населения в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции																							
	Итого						0,5	1,	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	5,10	

	по задаче 1						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Задача 1. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму																						
1.1	Приобретение и распространение листовок, буклетов, плакатов с текстом антитеррористической направленности	Бюджет МО районский сельсовет	819	0314	01	2	008244	0,50	1,00	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	5,10	Распространение информации в 100 дворах
	Итого по задаче 2							0,50	1,00	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	3,90	
2	Задача 2. Информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия коррупции																						

2.1	Приобретение и распространение листовок, буклетов, плакатов с текстом и антикоррупционной направленности	Бюджет МО Кордовский сельсовет	819	0314	01	2	0082060	244	0,50	1,00	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	3,90	Распространение информации в 60 дворах
	Итого по задаче 3								---	---	38,95	38,95	38,95	58,42	97,36	13,61	13,61	25,96	25,76	26,94	26,94	26,94	1870,21	
									---	---	1,95	1,95	1,95	2,92	5,13	7,16	7,16	13,66	13,58	14,18	14,18	14,18	98,00	
3	Задача 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности																							
3.1	Ремонт, очистка от снега подъезда к источнику против	Средства Краевого бюджета	819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	30,57	15,39	19,19	28,80	74,72	10,91	10,44	11,35	10,39	63,89	63,89	63,89	791,36	Беспрепятственный доступ к источникам пожарного водоснабжения
			819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	1,54	0,71	0,91	1,44	3,96	4,33	5,45	5,93	5,44	3,34	3,34	3,34	39,74	

	опожарного водоснабжения	ета																					набжения
		Средства местного бюджета																					
3.2	Переосвидетельствование огнетушителей		819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	1,71	1,71	1,71	0,00	0,57	1,00	0,50	0,50	0,55	0,55	0,55	0,55	9,90	Обеспечение	
			819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	0,09	0,09	0,09	0,00	0,03	0,20	0,10	0,10	0,11	0,11	0,11	0,11	1,14	пожарной безопасности в здании и администрации в течении года	
3.3	Обустройство минерализованной полосы в п. Тартазьяк		819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	6,67	6,65	6,65	7,62	9,50	13,34	18,63	24,07	26,48	26,83	26,83	26,83	200,11	Защита населенного пункта от лесных пожаров	
			819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	0,33	0,35	0,35	0,38	0,50	2,00	0,98	1,27	1,39	1,49	1,49	1,49	12,03		
3.4	Обслуживание		819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	0,00	11,40	11,40	12,57	12,57	12,57	12,57	12,57	12,57	14,82	14,82	14,82	142,68	Обеспечение	

	автоматических установок пожарной сигнализации	819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	0,00	0,60	0,60	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,78	0,78	0,78	7,32	пожарной безопасности в здании и администрации в течении года
3.5	Установка указателей водоисточников	819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	0,00	3,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,98	7,98	7,98	27,74	установка 8
		819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	0,42	0,42	1,46	указателей пожарных водоемов
3.6	Приобретение первичных средств в пожаротушения, специального бензоинструмента	819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	0,00	0,00	0,00	9,43	0,00	0,00	0,00	13,16	0,00	0,00	0,00	0,00	22,59	
		819	0310	01	2	00S4120	244	---	---	0,00	0,00	0,00	0,47	0,00	0,00	0,00	0,69	0,00	0,00	0,00	0,00	1,16	

	ента для уборки сухой растит ельнос ти и покоса травы на землях общего пользо вания																							
3. 7	Органи зация и осущес твлени е уборки сухой растит ельнос ти и покоса травы на землях общего пользо вания, в том числе приобр етение горюче	81 9	0310	01 2 00S 412 0	24 4	---	---	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	64, 29	76, 04	66, 51	66, 51	66, 51	339,8 7			
		81 9	0310	01 2 00S 412 0	24 4	---	---	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	3,3 8	4,0 0	3,5 0	3,5 0	3,5 0	17,89		Прив лечен ие рабоч ей силы для прове дения уборк и терри тории посел ений		

	- смазочные материалы (топлива)																					
3.8	Устройство незаметных прорубей в естественных водотоках	819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,49	38,02	88,82	88,82	88,82	335,97	Поддержание прорубей в естественных источниках в работоспособном состоянии
		819	0310	01 2 00S 412 0	244	---	---	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,66	2,00	4,53	4,53	4,53	17,26		
	Итого по программе					1,00	2,00	41,39	41,39	41,39	61,84	103,00	143,76	143,76	273,76	271,68	284,08	284,08	284,08	1977,21		

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

с. Кордово

№ 5-п

О внесении изменений в постановление администрации Кордовского сельсовета от 15.11.2013 № 34-п «Об утверждении муниципальной программы № 2 «Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях развития муниципального образования Кордовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Кордовского сельсовета от 15.11.2013 № 34-п «Об утверждении муниципальной программы № 2 «Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет» (с учетом внесенных изменений и дополнений от 14.02.2014 № 12-п; от 17.03.2014 № 19-п; от 06.10.2014 № 54-п; от 24.11.2014 № 65-п; от 25.12.2014 № 67-п; от 12.01.2015 № 3-п; от 16.03.2015 № 9-п; от 23.04.2015 № 14-п; от 26.11.2015 № 80-п; от 25.12.2015 № 85-п; от 19.02.2016 № 18-п; от 11.07.2016 № 54-п; 13.04.2017 № 6-п; от 02.11.2017 № 38-п; от 27.12.2017 № 49-п; от 26.12.2018 № 56-п, от 26.12.2018 № 59-п, от 21.05.2019 № 11-п, от 02.12.2019 № 31-п; от 26.12.2019 № 35-п; от 12.10.2020 № 25-п, от 28.12.2020 № 40-п, от 28.07.2021 № 26-п, от 27.12.2021 № 47-п, от 13.05.2022 № 10-п, от 27.12.2022 № 40-п; от 20.03.2023 № 17-п; от 19.07.2023 № 38-п; от 08.12.2023 № 63-п; от 28.12.2023 № 69-п; от 29.02.2024 № 7-п; от 27.06.2024 № 59-п; от 29.07.2024 № 64-п; от 27.12.2024 № 78-п) следующие изменения и дополнения:

7. В Паспорте муниципальной программы строку девятую изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Объем финансирования Программы составит 43855,79 тыс. рублей, из них за счет средств краевого бюджета – 23179,00 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 20676,79 тыс. рублей
---------------------------------	---

8. Раздел 7 муниципальной программы изложить в новой редакции:

«7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого, районного бюджетов, и бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет.»

Объем финансирования Программы составит 43855,79 тыс. рублей,
из них за счет средств краевого бюджета – 23179,00 тыс. рублей,
за счет средств местного бюджета – 20676,79 тыс. рублей

В том числе:

всего по годам:	из краевого бюджета:	из местного бюджета:
2014 год – 786,76 тыс. руб.;	2014 год – 9,29 тыс. руб.;	2014 год – 777,47 тыс. руб.;
2015 год – 1723,36 тыс. руб.;	2015 год – 1165,48 тыс. руб.;	2015 год – 557,89 тыс. руб.;

2016 год – 2512,89 тыс. руб.;	2016 год – 1797,05 тыс. руб.;	2016 год – 715,84 тыс. руб.;
2017 год – 3872,75 тыс. руб.;	2017 год – 3095,32 тыс. руб.;	2017 год – 777,43 тыс. руб.;
2018 год – 2957,24 тыс. руб.;	2018 год – 2274,29 тыс. руб.;	2018 год – 682,95 тыс. руб.;
2019 год – 2639,31 тыс. руб.;	2019 год – 1976,40 тыс. руб.;	2019 год – 662,91 тыс. руб.;
2020 год – 3497,70 тыс. руб.;	2020 год – 2669,89 тыс. руб.;	2020 год – 827,81 тыс. руб.;
2021 год – 3698,32 тыс. руб.;	2021 год – 2872,21 тыс. руб.;	2021 год – 826,11 тыс. руб.;
2022 год – 2375,45 тыс. руб.;	2022 год – 1003,58 тыс. руб.;	2022 год – 1371,88 тыс. руб.;
2023 год – 3290,18 тыс. руб.;	2023 год – 944,63 тыс. руб.;	2023 год – 2345,54 тыс. руб.;
2024 год – 4404,89 тыс. руб.;	2024 год – 1370,87 тыс. руб.;	2024 год – 3034,02 тыс. руб.;
2025 год – 9468,65 тыс. руб.;	2025 год – 4000,00 тыс. руб.;	2025 год – 5468,65 тыс. руб.;
2026 год – 1296,90 тыс. руб.;	2026 год – 0,00 тыс. руб.;	2026 год – 1296,90 тыс. руб.;
2027 год – 1331,40 тыс. руб.;	2027 год – 0,00 тыс. руб.;	2027 год – 1331,40 тыс. руб.;

9. Приложения 1, 3, 4, 5 к муниципальной программе «Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.
10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кордовский сельсовет.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
12. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Кордовский вестник».

Глава Кордовского сельсовета

В.Л. Кондратьев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Кордовского сельсовета от 19.03.2025 № 5-п

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие
муниципального образования Кордовский
сельсовет»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель. Содействие повышению комфортности условий жизнедеятельности в МО Кордовский сельсовет и эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления																	
	Подпрограмма 1 «Содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов МО»																	
	Задача 1 – Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.																	
1.1.	протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	0,96	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	1,3	2,3	2,3	2,1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	≥1,5	≥1,5	≥1,5
	Подпрограмма 2 «Благоустройство территории»																	
	Задача 2 – Обеспечение освещения улиц муниципального образования																	

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
2.1	протяженность освещенных частей улиц поселений	км.	0,04	результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления	8,2	8,2	8,2	11,3	11,3	16,3	18,3	19,1	19,1	19,1	19,1	≥19,1	≥19,1	≥19,1
Задача 3 – Приведение в качественное состояние элементов благоустройства																		
3.1	Количество отремонтированных элементов благоустройства, приведенных в надлежащий вид общественных мест и мест захоронений	шт.	0,00	Администрация Кордовского сельсовета	2	---	---	1	2	1	2	1	1	1	2	---	---	---
Задача 4 – Улучшение санитарного и эстетического состояния муниципального образования																		
4.1	количество дней вывоза ТБО с территории поселений и распределения их на полигоне	шт.	0,00	Администрация Кордовского сельсовета	12	12	12	12	12	---	---	12	---	---	---	---	---	---
4.2	количество граждан, привлеченных к работам по благоустройству	шт.	0,00	Администрация Кордовского сельсовета	---	---	2	---	1	---	---	---	---	6	---	---	---	---
Задача 5 – Проведение акарицидной обработки территории																		

Приложение № 2
к Постановлению администрации Кордовского сельсовета от 19.03.2025
№ 5-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы
№ 1 «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы														
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2014-2027 годы
Муниципальная	Развитие муниципального	всего расходы обязательс	X	X	X	X	786,76	1723,36	2512,89	3872,75	2957,24	2639,31	3497,70	3698,32	2375,45	3290,18	4404,89	9468,65	1296,90	1331,40	43855,79

ая про грам ма	образ овани я Кордо вский сельс совет	тва по прогр амме																			
		в том числе по ГРБС:		X	X	X															
		адми нистр ация Кордо вског о сельс совета	8 1 9	X	X	X	786, 76	1723 ,36	2512 ,89	3872 ,75	2957 ,24	2639 ,31	3497 ,70	3698 ,32	2375 ,45	3290 ,18	4404 ,89	9468 ,65	129 6,90	1331 ,40	43855 ,79
По дп рог рам ма 1	Соде ржан ие дорог местн ого знач ения в границ ах насел енных пункт ов МО	всего расхо дные обяза тельс тва по подпр ограм ме		X	X	X	512, 07	1603 ,65	2322 ,36	3282 ,82	2094 ,44	2129 ,47	2517 ,93	2744 ,46	1430 ,59	1863 ,17	2220 ,92	9084 ,65	862, 90	897, 40	33566 ,82
		в том числе по ГРБС:		X	X	X															
		адми нистр ация Кордо вског о	8 1 9	X	X	X	512, 07	1603 ,65	2322 ,36	3282 ,82	2094 ,44	2129 ,47	2517 ,93	2744 ,46	1430 ,59	1863 ,17	2220 ,92	9084 ,65	862, 90	897, 40	33566 ,82

		сельс овета																				
По дп рог рам ма 2	Благо устро йство терри тории	всего расхо дные обяза тельс тва по подпр ограм ме		X	X	X	274, 69	119, 72	190, 53	589, 93	862, 80	509, 84	979, 77	953, 86	944, 87	1427 ,00	2183 ,97	384, 00	434, 00	434, 00	10288 ,98	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X																
		адми нистр ация Кордо вског о сельс овета	8 1 9	X	X	X	274, 69	119, 72	190, 53	589, 93	862, 80	509, 84	979, 77	953, 86	944, 87	1427 ,00	2183 ,97	384, 00	434, 00	434, 00	10288 ,98	

Приложение № 3
к Постановлению администрации Кордовского сельсовета от 19.03.2025 № 5-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Создание условий для осуществления эффективной деятельности администрации Кордовского сельсовета» с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы														Итого на 2014-2027 годы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Муниципальная программа	Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет	Всего	786,76	1 723,36	2 512,89	3 872,75	2 957,24	2 639,31	3 497,70	3 698,32	2 375,45	3 290,18	4 404,89	9 468,65	1 296,90	1 331,40	43 855,79
		в том числе :															
		Бюджет МО Кордовский сельсовет	777,47	557,89	715,84	777,43	682,95	662,91	827,81	826,11	1 371,88	2 345,54	3 034,02	5 468,65	1 296,90	1 331,40	20 676,79
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		кра	9,29	1	1	3	2	1	2	2	1	944,6	1	4	0,00	0,00	23

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Кордовского сельсовета от 19.03.2025
№ 5-п

Приложение № 5
к муниципальной программе № 2
«Развитие муниципального
образования Кордовский сельсовет»

Подпрограмма 1

**«Содержание дорог местного значения
в границах населенных пунктов МО»,**

реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет»

2. Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование абзаца паспорта программы	Содержание
1	Наименование подпрограммы	Подпрограмма № 1 «Содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов МО» (далее – Подпрограмма)
2	Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	Муниципальная программа «Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет»
3	Исполнитель Подпрограммы	Администрация Кордовского сельсовета
4	Исполнители мероприятий Подпрограммы	Администрация Кордовского сельсовета
5	Цель Подпрограммы	Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования Кордовского сельсовета
6	Задача Подпрограммы	1. Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения
7	Целевые индикаторы Подпрограммы	- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
8	Сроки реализации Подпрограммы	2014-2027 годы
9	Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Всего на реализацию Подпрограммы потребуется 33566,82 тыс. рублей. Из них за счет средств краевого бюджета – 18193,86 тыс. рублей за счет средств местного бюджета – 15372,96 тыс. рублей
10	Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	служба финансово-экономического контроля администрации Курагинского района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления сельских поселений. К таким вопросам относится дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

Для реализации возложенных полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации определен перечень налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, а также предусмотрен механизм оказания финансовой помощи из бюджета субъекта Российской Федерации в целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

В настоящее время на территории МО Кордовский сельсовет расположено 5 жилых населенных пункта: с. Кордово, п. Журавлево, п. Усть-Каспа, п. Тартазяк, д. Верхняя Мульга.

Администрация Кордовского сельсовета при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулась с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются высокая доля муниципальных дорог и сооружений на них, находящихся в аварийном состоянии.

Протяженность улично-дорожной сети МО Кордовский сельсовет составляет 32,1 км. Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

1) содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

2) ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в 2012 году составила 100% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории МО.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов органы местного самоуправления вынуждены заниматься решением текущих задач, откладывая на перспективу улучшение материально-технического состояния муниципального имущества, проведение работ по благоустройству, строительству и ремонту дорог местного значения.

Несмотря на ежегодные вложения в дорожную деятельность, ежегодно удается отремонтировать небольшую часть дорог поселений. Так в 2013 году были отремонтированы часть ул. Геологическая с. Кордово и часть ул. Лесная п. Журавлево, проведено профилирование улиц в поселениях, в 2014 году проведены работы по исправлению профиля по ул. Школьная и переулкам в районе Кордовской СОШ, установлены дорожные знаки, произведена доставка и установка автомобильного моста через р. Кордовка по ул. Геологическая, обустроена ледовая переправа через р. Кизир на ул. Таежная. В 2015 году проводился ремонт части улицы Набережной в с. Кордово и ул. Набережной в п. Усть-Каспа. В 2016 году проводился ремонт части ул. Береговая в с. Кордово и переулков в п. Журавлево. В 2017 году – часть улиц Школьная и Набережная в с. Кордово, Береговая в д. В-Мульга. В 2018 году проведены ремонтные работы в переулках населенных пунктов муниципального образования. В 2019 году проведены ремонтные работы части улицы Подгорной п. Усть-Каспа, части улицы Набережная п. Журавлево, части улицы Геологическая в с. Кордово. В 2020 году проведены работы по укладке асфальтового полотна по части ул. Набережная с. Кордово, проведены

ремонтные работы по улицам муниципального образования, отсыпка части ул. Подгорная в п. Усть-Каспа. В 2021 году за счет средств дорожного фонда Красноярского края проведены работы по ремонту части улицы Вокзальная в п. Журавлево. В 2022, 2023 годах проводились работы по поддержанию дорожного полотна в рабочем состоянии – планировка, очистка от снега. В 2024 году проводились работы по поддержанию автодорожного полотна в рабочем состоянии.

В 2025 году планируется проводить работы по укладке асфальтового полотна на части улиц в п. Журавлево и своевременную очистку дорог от снега во всем муниципальном образовании, проводить работы по поддержанию автодорожного полотна в рабочем состоянии.

МО Кордовский сельсовет расположено в зоне обильных снегопадов. Необходимо своевременно проводить очистку от снега, так как удаление небольших объемов снега часто предупреждает образование в дальнейшем более крупных и трудоемких для расчистки объемов снежного покрова. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию и текущему ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

С 2014 года в местный бюджет зачисляются доходы от акцизов, которыми наполняется местный дорожный фонд, следовательно, администрация сможет выделить больше средств на реставрацию дорог и очистку дорог от снега в зимний период. С 2023 года в местный бюджет поступают межбюджетные трансферты на формирование муниципальных дорожных фондов поселений.

Проведение мероприятий по содержанию дорог приведут к повышению комфортности проживания населения муниципального образования и его мобильности.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий позволит получить высокий социально-экономический эффект и существенно повысить уровень жизни населения. Реализация подпрограммы в целом приведет к значительному улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Исполнителем Подпрограммы, главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Кордовского сельсовета.

Целью Подпрограммы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования Кордовского сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

1) Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Этапы реализации программы: 2014-2027 годы.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы является:

- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

1. Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Кордовского сельсовета.

2. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств муниципального дорожного фонда Кордовского сельсовета. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается Решением Кордовского сельского Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета от отчислений по дифференцированному нормативу в бюджет от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо,

моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории РФ, подлежащих зачислению в местный бюджет.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета является администрация Кордовского сельсовета.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда используются в соответствии с Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляются на ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения. Неиспользованные в текущем финансовом году средства направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году (по состоянию на 31 декабря отчетного года) и прогнозированным при его формировании объемом доходов местного бюджета.

5. Мероприятия 1.1, 1.2 осуществляются в порядке, определяемом Решением Кордовского сельского Совета депутатов от 19.11.2013 № 46-163р «О создании муниципального дорожного фонда». Реализация подпрограммы осуществляется в форме оплаты товаров, работ и услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договорам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

6. Мероприятия 1.12 финансируются за счет средств краевого бюджета, мероприятия 1.13 – за счет средств местного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета в размере не менее 0,1 процента от объема субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и местной администрацией соответствующего муниципального образования.

Для заключения Соглашения администрация муниципального образования Красноярского края представляет в министерство выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования Красноярского края в финансировании расходов в размере не менее 0,1 процента от объема субсидии, утвержденный перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения. Документы предоставляются не позднее 15 марта текущего финансового года.

Расходование средств субсидии осуществляется на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Средства экономии, сложившейся по результатам проведения процедур размещения заказов, используются на те же цели после переутверждения перечня автомобильных дорог, запланированных к ремонту в текущем году.

Для перечисления средств по завершении работ администрация муниципального образования представляет в министерство отчет о фактически выполненных объемах работ с приложением документа, подтверждающего качество выполнения работ.

Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Показателем результативности использования средств субсидии является достижение значения протяженности автомобильных дорог, на которых выполнены дорожные работы, не менее значения, заявленного на момент заключения Соглашения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Для организации контроля за ходом реализации Подпрограммы администрация Кордовского сельсовета разрабатывает план поквартального распределения бюджетных ассигнований на текущий год, а так же план достижения значений показателей результативности в соответствии с приложением №1 к паспорту Программы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, и контролируется администрацией Кордовского сельсовета и службой финансово-экономического контроля администрации Курагинского района.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Подпрограммы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых индикаторов Подпрограммы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

описание результатов реализации мероприятия Подпрограммы в отчетном году, а так же информацию о запланированных, но не достигнутых результатах (с указанием причин);

анализ последствий не реализации мероприятия Подпрограммы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию).

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1) обеспечить проведение мероприятий, направленных на текущий ремонт и содержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) снизить влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит существенно улучшить транспортно-эксплуатационную характеристику автодорог.

Главной социально-экономической целью в части повышения потребительских свойств дорог (обеспечение комфортности и мобильности) является приведение сети автодорог в нормативное состояние путем акцента на ремонтные мероприятия, с последующим постепенным переходом на их содержание не ниже среднего уровня

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы приведены в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источниками финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета. Всего на реализацию Подпрограммы за счет средств бюджета потребуется 33566,82 тыс. рублей. Из них

за счет средств краевого бюджета – 18193,86 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета – 15372,96 тыс. рублей

Приложение 1
к подпрограмме 1
«Содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов МО»,
реализуемой в рамках
муниципальной программы № 2
«Развитие муниципального образования Кордовский сельсовет»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы
«Содержание дорог местного значения в границах населенных пунктов МО»**

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	Цель: Достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования Кордовского сельсовета																
	Задача 1. Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения																
1	протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	Администрация Кордовского сельсовета	1,3	2,3	2,3	2,1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	≥1,5	≥1,5	≥1,5

1.6	Обустройство ледовой переправы через реку Кизир в с. Кордово	вский сельсовет	819	0409	02 1 008 1020	244	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00
1.7	Приобретение щебня для отсыпки дорог		819	0409	02 1 008 2030	244	33,73	0,00	0,00	78,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,27
1.8	Доставка кузовов для ремонта сооружений (мостов) на автодорогах		819	0409	02 1 008 2030	244	20,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,06
1.9	Ремонт автодороги с исправлением профиля, очистка дорог от снега		819	0409	02 1 008 2030	244	0,00	13,72	0,00	0,00	1,70	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,42
1.10	Осуществление дорожной деятельности и в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств	Средства краевого бюджета	819	0409	02 1 00S 5080	244	0,00	200,00	39,00	41,03	41,03	41,00	41,00	46,54	50,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3202,66

1. 1 2	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда	Средства краевого бюджета	81 9	040 9	02 1 009 Д16 0	24 4	0,0 0	941 ,48	13 83, 05	24 77, 55	14 26, 00	12 52, 00	16 37, 00	18 74, 12	0,0 0	0,0 0	0,00	4000 ,00	0,00	0,0 0	14 99 1,2 0
1. 1 3	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда (софинансирование с краевым бюджетом)	Бюджет МО Кордовский сельсовет	81 9	040 9	02 1 009 Д16 0	24 4	0,0 0	28, 24	13, 83	24, 78	14, 26	15, 05	19, 65	22, 76	0,0 0	0,0 0	0,00	40,4 0	0,00	0,0 0	17 8,9 8
	Итого по программе						51 2,0 7	160 3,6 5	23 22, 36	32 82, 82	20 94, 44	21 29, 47	25 17, 93	27 44, 46	14 30, 59	18 63, 17	2220 ,92	9084 ,65	862, 90	89 7,4 0	33 56 6,8 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОРДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.03.2025

с. Кордово

№ 47-148р

О проведении публичных слушаний по вопросу:

«Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 58 Устава муниципального образования Кордовский сельсовет, на основании Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кордовский сельсовет, утвержденного Решением Кордовского сельсовета совета депутатов от 05.11.2020 № 4-9р, Кордовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год»

2. Провести публичные слушания 08.04.2025 года в 16-00 в здании Администрации Кордовского сельсовета по адресу: Красноярский край, Курагинский район, с. Кордово, ул. Гагарина, д. 67.

Назначить председательствующим на публичных слушаниях:

Кондратьева Вадима Леонидовича - Главу Кордовского сельсовета, секретарём Рожкову Людмилу Викторовну, специалиста 1-ой категории администрации Кордовского сельсовета.

3. Утвердить рабочую группу по разработке проекта решения и проведении публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год» рассмотрению предложений в следующем составе:

Булатова Ирина Михайловна - зам. главы Кордовского сельсовета, руководитель рабочей группы;

Рожкова Людмила Викторовна, специалиста Кордовского сельсовета, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Кондратьев Вадим Леонидович – Глава Кордовского сельсовета

Николаева Наталия Олеговна – специалист 1 категории администрации Кордовского сельсовета

Латушкин Виталий Валентинович – председатель Кордовского сельского Совета депутатов

4. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и финансам.

6. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его опубликования в газете «Кордовский вестник»

Председатель Кордовского сельского
Совета депутатов

В.В. Латушкин

Глава сельсовета

В.Л. Кондратьев

ПОРЯДОК

Организации и проведения публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решений «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год» реализацию прав жителей муниципального образования Кордовский сельсовет на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год»

3. Участниками публичных слушаний могут быть жители сельсовета, представители политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов и иных объединений граждан, депутаты Кордовского сельского совета депутатов и др.

2. Подготовка публичных слушаний

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создается рабочая группа, которая располагается в здании администрации Кордовского сельсовета: с. Кордово, ул. Гагарина, 67

2. Председатель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее двух дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- разрабатывает проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год» в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей муниципального образования информацию о проведении публичных слушаний и проект решений принятия решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год» за 10 дней до проведения публичных слушаний путем опубликования на официальном сайте администрации Кордовского сельсовета <https://kordovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>;

- проводит анализ предложений, представленных гражданами;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а также направление данных решений, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний Кордовскому Сельскому Совету депутатов.

4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для

выполнения консультативных и экспертных работ.

3. Порядок внесения предложений в проект решений

«Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год»

1. Опубликованный проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год» обсуждается на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Предложения по проекту решений в письменном виде направляются в рабочую группу с аргументированным обоснованием внесения данных предложений. Если предложения приняты на собрании граждан, то к тексту предложения прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

4. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичных слушаниях не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учет численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятия и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний рассматривается проект решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кордовский сельсовет за 2024 год», выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимаются решения о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носят рекомендательный характер.

8. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия